



Sii Servizio Idrico Integrato

C.F./P.IVA Reg. imp. Terni n. 01250250550

Capitale Sociale € 19.536.000,00 int.versato

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LE ACQUISIZIONI
DI LAVORI, BENI E SERVIZI NEI SETTORI SPECIALI
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
(aggiornato al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)**

Pagina 1 di 24

S.I.I. Società consortile per azioni. Sede legale Via I° Maggio, 65 05100 Terni - Tel. 0744 479911 - Fax: 0744 434752
www.siiato2.it - mail segreteria@siiato2.it (sede) ufficio.commerciale@siiato2.it (utenti) - PEC segreteria@siiato2.it
Numero Verde gratuito 800 093 966 (da telefono fisso) - 0744 441562 (da fuori Provincia e da cellulare)



Handwritten signature in blue ink.

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità

La S.I.I. S.c.p.A., di seguito denominata Società, è il soggetto al quale è demandata la gestione del servizio idrico integrato nel Sub Ambito n. 4 della Regione Umbria. Per tale qualità essa opera nei c.d. "Settori Speciali", ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.. Con riferimento ai contratti di appalto connessi alla gestione del servizio idrico integrato, la Società è pertanto:

- tenuta ad applicare, per appalti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, la disciplina di cui al d.lgs. n. 50/16 nella parte applicabile ai settori speciali;
- nella facoltà di adottare, per appalti sotto tale soglia, un proprio Regolamento, disciplinante le procedure di affidamento e le modalità di contrattazione degli appalti lavori o di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 8, del d.lgs. n. 50/16.

Art. 2 – Natura giuridica e principi generali del regolamento

1. Alla SII s.c.p.a. – soggetto definibile come "impresa pubblica" dall'art. 3 lett. t) del D.lgs. n. 50/2016 - con apposita convenzione l'Autorità d'Ambito (oggi AURI Umbria) ha demandato la gestione del servizio idrico integrato in un mercato non sottoposto alla libera concorrenza, nell'ambito territoriale della Provincia di Terni in attività che rientra nei settori speciali.

2. Il presente Regolamento persegue il fine di orientare l'attività contrattuale della Società secondo criteri di unità di indirizzo, efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, concorrenza, qualità dei servizi, nel rispetto dei principi del Trattato UE a tutela della concorrenza.

3. L'attività negoziale di SII s.c.p.a. persegue i seguenti obbiettivi:

- a. realizzazione della massima economicità ed efficienza;
- b. osservanza della obiettività nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- c. garanzia di conformità e qualità dei beni-servizi-lavori in affidamento.

4. Il presente Regolamento persegue il fine di orientare l'attività contrattuale della Società secondo criteri di unità di indirizzo, efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e concorrenza, così specificati:

- principio della concorrenza, per cui ciascuna procedura, fatti salvi i limiti stabiliti nel presente Regolamento in relazione alla rilevanza economica dei singoli contratti nonché del mercato di volta in volta interessato, tenderà a garantire il più ampio confronto competitivo fra i possibili concorrenti;

Pagina 2 di 24



- principio della non discriminazione e della parità di trattamento, per cui non saranno imposte condizioni o restrizioni che limitano la libertà degli operatori economici in misura non proporzionale a quella effettivamente necessaria al raggiungimento dello scopo;
- principio della trasparenza dei comportamenti in tutta la fase concorsuale e negoziale;
- principio dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, attraverso l'impiego ottimale delle risorse a disposizione, l'obbligo di conseguire un determinato risultato tramite un'azione idonea, nonché l'obbligo di riportare i costi con i vantaggi derivanti dal raggiungimento di uno scopo prefissato, con saldo positivo a favore dei vantaggi.

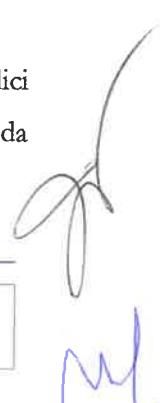
5. L'attività negoziale in particolare si ispira ai seguenti obiettivi:

- a. Perseguimento dei fini "istituzionali" della Società;
- b. Realizzazione della massima economicità;
- c. Osservanza della massima obiettività nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- d. Armonizzazione del principio della economicità con quello della obiettività delle scelte;
- e. Garanzia di conformità e qualità dei beni-servizi-lavori in affidamento.

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina gli appalti correlati alla gestione istituzionale del servizio idrico integrato (c.d. rientranti nei settori speciali), di importo inferiore alla vigente soglia di rilevanza comunitaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 8, d.lgs. n.50/16, in base al quale *"le imprese pubbliche ed i soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell'ambito definito dagli articoli da 115 a121, applicano la disciplina stabilita nei rispettivi regolamenti, la quale, comunque, deve essere conforme ai principi dettati dal Trattato UE a tutela della concorrenza"*.
2. Il presente regolamento si applica agli appalti sotto soglia, nell'ipotesi in cui i lavori, i servizi e le forniture non siano realizzati direttamente dai Soci Imprenditori ASM AMAN e Umbriadue (perché non previsti negli atti convenzionali con i quali si è disciplinata la ripartizione degli stessi fra i vari Soci Imprenditori o perché non sussistono in concreto le condizioni e i presupposti per il loro affidamento diretto) ma dovranno essere affidati a imprese terze mediante contratti di appalto sottoposti alle norme del Codice dei Contratti pubblici.
3. Il presente Regolamento elaborato dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e approvato da parte del C.d.A. della SII s.c.p.a., avvenuta con delibera del 27.02.2019, annulla e sostituisce il precedente.
4. Ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, le norme del Codice dei contratti pubblici non si applicano agli acquisti per scopi diversi dal perseguimento delle attività di cui agli artt. da

Pagina 3 di 24



115 a 121 del codice, c.d. settori speciali. Si precisa pertanto che gli appalti c.d. "estranei", ovvero non strumentali al servizio, sono soggetti unicamente alle norme del Codice Civile (v. elenco appalti estranei allegato sub. 1.

Art. 4 - Ambito oggettivo

1. Il presente Regolamento è volto a disciplinare le modalità di scelta del contraente nei "settori speciali" per affidamenti di importi sotto la soglia comunitaria e precisamente:

- a. Fino ad Euro **443.000** per appalti di Servizi e Forniture;
- b. Fino ad Euro **5.548.000,00** per appalti di Lavori.

Si precisa che le soglie sopra indicate sono quelle vigenti al momento dell'approvazione del suddetto regolamento e che potrebbero subire variazioni nel corso della vigenza del suddetto regolamento e pertanto si farà riferimento alle soglie comunitarie per tempo vigenti.

TITOLO II

APPALTI LAVORI

(di valore inferiore ad € 5.548.000,00)

CAPO I - MODALITA' DI AFFIDAMENTO LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

Art. 6 – Modalità affidamento

Per appalti di lavori, servizi e forniture **di importo inferiore alla soglia comunitaria** SII s.c.p.a. utilizza quale ordinaria tipologia di individuazione del contraente la Procedura selettiva mediante interpello di più ditte rientranti nell'Albo Fornitori aziendale.

Resta salva la facoltà di pubblicare tutti quegli appalti per i quali, indipendentemente dal loro valore, si ritenga opportuno ricorrere al mercato.

In ogni caso i lavori da eseguire devono risultare da apposito progetto redatto in forma esecutiva o definitiva oppure da semplice perizia di stima o preventivo contenente una relazione sulla descrizione tecnica dei lavori, il computo metrico estimativo ed il quadro economico dell'intervento.

L'affidamento dei lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria può essere distinto nelle seguenti sottocategorie:

a) affidamento diretto.

1. E' consentito l'affidamento diretto di lavori a imprese iscritte all'Albo Fornitori/Elenco Operatori Economici anche omettendo la fase di interpello di cui al successivo art. 7, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del presente regolamento e nel rispetto del principio di rotazione.

Pagina 4 di 24



2. Il ricorso all'affidamento diretto, tranne che per l'ipotesi di importi inferiori a 40 mila euro, rappresenta una modalità eccezionale di affidamento dei lavori prevede una congrua motivazione in ordine alla scelta del contraente ed alla congruità del prezzo offerto .

3. A titolo esemplificativo, l'affidamento diretto può essere adottato:

- a) quando l'importo dei lavori da affidare non supera € 40.000,00 (o soglia più elevata consentita dalla normativa nazionale vigente) previa richiesta di almeno tre preventivi;
- b) quando la concorrenza è assente per motivi tecnici;
- c) nella misura strettamente necessaria, quando per l'estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili i termini stabiliti per altra procedura di gara non possono essere rispettati;
- d) quando la peculiarità della prestazione richiede esperienze professionali e conoscenze specifiche di settore o della Società;
- e) per lavori o servizi complementari, non compresi nel progetto inizialmente aggiudicato, purché ricorrano le condizioni di cui all'art. 125, comma 1, lettera F del Codice degli Appalti;
- f) qualora, in risposta a una procedura con indizione di una gara o una diversa procedura selettiva non sia pervenuta alcuna offerta o alcuna offerta appropriata o alcuna candidatura.

4. Ai fini della valutazione di congruità del prezzo il Responsabile dell'affidamento può avvalersi di contratti precedenti, di rilevazione di prezzi di mercato e/o di prezzi pagati da altri enti e/o società per lavori della stessa o di analoga tipologia.

b) lavori si importo superiore a € 40.000,00 (o soglia più elevata consentita dalla normativa nazionale vigente) **e inferiore ad € 150.000,00** (o soglia più elevata consentita dalla normativa nazionale vigente).

Interpello plurimo.

Si potrà procedere all'affidamento mediante procedura negoziata invitando almeno 10 imprese iscritte all'Elenco Operatori Economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. (se nell'elenco risultano iscritte meno di 10 imprese, si inviteranno tutte le ditte iscritte).

c) lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 (o soglia più elevata consentita dalla normativa nazionale vigente) **ed inferiore ad € 1.000.000,00.** **Interpello plurimo.**

Si potrà procedere all'affidamento mediante procedura negoziata invitando almeno 15 imprese iscritte all'Elenco Operatori Economici di cui nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. (se nell'elenco risultano iscritte meno di 15 imprese, si inviteranno tutte le ditte iscritte).

d) lavori di importo pari o superiore ad 1 milione di euro.

Per importi pari o superiori ad € 1.000.000,00, nonché per gli appalti dei lavori riguardanti categorie di interventi per i quali non è stato istituito apposito albo fornitori ancorché di importo inferiore ad € 1.000.000,00 si procederà all'affidamento dei lavori mediante procedura negoziata preceduta dalla pubblicazione di un apposito avviso di gara di cui al successivo art.8 sul sito istituzionale della SII s.c.p.a. , con ulteriore pubblicità sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC di cui all'art.

73 comma 4, nonché per i lavori di importo pari o superiore a 500 mila euro sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici; per i medesimi effetti, gli avvisi e i bandi di importo inferiore a 500 mila euro sono pubblicati nell'albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori.

Art. 7 – Formalizzazione dell'interpello e termini per la ricezione delle offerte

Previo rispetto della vigente normativa in materia di adempimenti e del pagamento dei relativi contributi nei confronti dell'Autorità per la vigilanza dei contratti, si procede mediante semplice interpello inviato a mezzo PEC, simultaneamente e per iscritto contenente:

- a) codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza dei contratti;
- b) il termine stabilito per la presentazione dell'offerta;
- c) un capitolato tecnico contenente le condizioni contrattuali ovvero un progetto anche semplificato;
- d) criterio di aggiudicazione dell'appalto;
- e) le indicazioni in ordine ad eventuali successive fasi di trattativa per il miglioramento dell'offerta e delle relative modalità di presentazione, sempre nel rispetto della par condicio;
- f) la richiesta di accettazione delle condizioni stabilite per l'esecuzione dei lavori da presentarsi unitamente all'offerta;
- g) Le eventuali cauzioni richieste.
- h) l'indicazione degli eventuali adempimenti e certificazioni (ad esempio, in materia antimafia, DURC, cauzione, etc) da presentare prima dell'affidamento da parte del soggetto designato, per comprovare i requisiti dichiarati in fase di offerta;
- i) l'indicazione che l'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di non pervenire all'affidamento insindacabilmente e senza risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
- l) indicazioni in merito al regime del subappalto;
- m) altre informazioni utili o necessarie a garantire la par condicio fra i concorrenti.

Il progetto, anche in forma semplificata, o il capitolato tecnico deve contenere almeno le seguenti condizioni contrattuali:

- _ l'indicazione dell'oggetto dei lavori da eseguire;
- _ la qualità, quantità, e modalità e condizioni di esecuzione dei lavori;
- _ le indicazioni in ordine ai lavori a misura ovvero a corpo;
- _ i prezzi unitari per i lavori e le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- _ il termine di ultimazione dei lavori;
- _ le modalità di pagamento;
- _ le penalità in caso di ritardo ed il diritto per il committente di risolvere in danno il contratto, in caso di inadempimento, mediante semplice denuncia;
- _ l'importo degli oneri per la sicurezza in cantiere;



- _ le eventuali cauzioni e coperture assicurative richieste;
- _ ogni altro elemento eventualmente ritenuto utile, da valutare caso per caso.

I termini per la ricezione delle offerte devono essere stabiliti tenendo conto della natura e della complessità dei lavori, del tempo che si ritiene necessario per la preparazione delle offerte e di quello degli eventuali sopralluoghi, anche in considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto e, comunque, non potranno essere inferiori a **5 giorni** dalla data di invio dell'interpello.

Per oggettive ed eccezionali circostanze non imputabili alla società, il Responsabile del Procedimento, con decisione motivata, ha facoltà di ridurre tali termini.

Art. 8 – Avviso di gara

L'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ad € 1.000.000,00, nonché per gli appalti dei lavori riguardanti categorie di interventi per i quali non è stato istituito apposito albo fornitori ancorché di importo inferiore ad € 1.000.000,00, è preceduta, nel rispetto della vigente normativa in materia di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza dei contratti (acquisizione CIG e pagamento contributo, ove previsto), dalla pubblicazione di un avviso di gara contenente almeno le seguenti informazioni:

- riferimento del committente completo di telefono, fax ed e-mail;
- Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza dei contratti;
- procedura di aggiudicazione;
- oggetto del lavoro, descrizione delle lavorazioni, luogo di esecuzione, importo complessivo stimato, oneri per la sicurezza;
- modalità di determinazione del corrispettivo;
- categoria prevalente e classifiche del lavoro da appaltare;
- termini per il completamento del lavoro;
- requisiti di ordine generale e di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo necessari per la partecipazione;
- criterio di aggiudicazione dell'appalto;
- in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, i parametri di valutazione delle offerte tecniche con i relativi sub-pesi, ovvero avvertimento che detti parametri e detti sub pesi saranno contenuti nella lettera di invito;
- termine ultimo per il ricevimento delle domande di partecipazione, relative modalità di inoltro ed indirizzo al quale farle pervenire;
- documentazione da allegarsi alla domanda di partecipazione (dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti stabiliti) ed eventuale altra richiesta;
- eventuale indicazione che saranno previste ulteriori fasi di rilancio dell'offerta in seduta pubblica;

Pagina 7 di 24



A large, stylized handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page, overlapping the certification logos.

· i criteri utilizzati per la selezione dei candidati.

Art. 9 – Lettera di invito e termini per la ricezione delle offerte

La lettera di invito è il documento con il quale le ditte selezionate vengono contestualmente invitate ad esprimere e far pervenire la propria offerta in ordine all'appalto.

Tale lettera normalmente deve contenere:

- _ il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza dei contratti;
- _ la sintetica descrizione dei lavori da affidare, e l'indicazione delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, dei relativi importi, nonché l'evidenziazione degli oneri per la sicurezza in cantiere;
- _ il riferimento al progetto, anche semplificato (tenuto conto delle particolarità nel caso di appalti di manutenzione), completo di disciplinare/capitolato d'appalto con le condizioni contrattuali (es: termine di esecuzione, pagamenti, penalità, modalità di risoluzione del contratto, coperture assicurative in fase esecutiva, etc.);
- _ l'indirizzo presso il quale possono essere richiesti gli elaborati progettuali sia grafici che descrittivi, nonché le tavole, planimetrie e riproduzioni, nonché il relativo Capitolato Speciale d'Appalto, o foglio condizioni contrattuali, nel caso in cui detta documentazione non sia (in tutto o in parte) già allegata alla lettera di invito, ovvero resa disponibile mediante supporto informatico;
- _ le eventuali cauzioni richieste a garanzia della serietà dell'offerta;
- _ l'eventuale indicazione della cauzione definitiva richiesta all'affidatario a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché della polizza di responsabilità civile per danni da esecuzione, e dei relativi massimali;
- _ l'indicazione del termine perentorio e delle modalità con le quali far pervenire l'offerta;
- _ l'indicazione della data, luogo e ora in cui si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche;
- _ il criterio di aggiudicazione del contratto;
- _ l'indicazione dei parametri di valutazione dell'offerta tecnica qualora il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con indicazione dei relativi sub-pesi;
- _ l'indicazione della facoltà di richiedere uno o più miglioramenti dell'offerta e relative modalità;
- _ l'indicazione che l'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di non pervenire all'affidamento insindacabilmente e senza risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
- _ l'indicazione degli eventuali adempimenti e certificazioni (ad esempio, in materia antimafia, DURC, cauzione, etc) che l'affidatario dovrà presentare prima della stipula del contratto per comprovare i requisiti dichiarati in fase di offerta;
- _ le indicazioni in merito al regime del subappalto;

Pagina 8 di 24




_ tutte le informazioni ritenute utili o necessarie a garantire che la competizione si svolga nel rispetto della "par condicio" tra concorrenti.

Nello stabilire i termini per la ricezione delle offerte devono essere tenute in considerazione la natura e la complessità dei lavori nonché il tempo che si ritiene necessario per la preparazione delle offerte, e quello degli eventuali sopralluoghi, anche in considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto e, comunque, non inferiori a 15 giorni dalla data di invio della Lettera di Invito.

Il Responsabile del Procedimento, con decisione motivata, ha facoltà di ridurre i termini sopra indicati per oggettive ed eccezionali circostanze alla società non imputabili.

TITOLO III

APPALTI SERVIZI E FORNITURE

(di valore inferiore ad € 443. 000,00)

Art. 10 – Modalità affidamento

a) Acquisti per beni di largo consumo

Gli acquisti di beni di largo consumo o di facile reperibilità sul mercato o in casi di urgenza dove il modico quantitativo e valore degli stessi rende non competitiva l'adozione della procedura ordinaria e la relativa tempistica, la struttura organizzativa interessata potrà provvedere direttamente all'acquisto presso gli esercenti secondo i limiti sotto indicati.

Il valore di detti acquisti è autorizzato fino ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00) giornalieri per singola fornitura.

b) Incarichi fiduciari

La SII s.c.p.a. ricorre agli incarichi fiduciari se necessario per sopperire a *deficit* di competenze interne all'Azienda, ovvero per l'acquisizione di valutazioni particolarmente complesse, oppure di carattere strategico (in quanto riferite a questioni suscettibili di generare contenzioso con l'Azienda).

Gli incarichi di cui al presente articolo saranno affidati direttamente dal Presidente o dall'Amministratore Delegato, previa motivazione sul carattere fiduciario dell'affidamento e previa valutazione del *curriculum* del professionista, che denoti la presenza di preparazione ed esperienza professionale adeguate al profilo richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

c) Affidamenti diretti

1. E' consentito l'affidamento diretto di servizi o forniture a imprese iscritte a imprese regolarmente iscritte alla CCIAA e comunque in possesso dei requisiti di idoneità morale del Codice, anche omettendo la fase di interpello, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del presente regolamento e del principio di rotazione.

Pagina 9 di 24

2. Il ricorso all'affidamento diretto prevede una congrua motivazione in ordine alla scelta del contraente ed alla congruità del prezzo offerto.

3. A titolo esemplificativo, l'affidamento diretto può essere adottato:

- quando l'importo dei servizi e delle forniture da affidare non supera € 40.000,00 previa richiesta di almeno tre preventivi;
- quando la concorrenza è assente per motivi tecnici;
- nella misura strettamente necessaria, quando per l'estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili i termini stabiliti per altra procedura di gara non possono essere rispettati;
- quando la peculiarità della prestazione richiede esperienze professionali e conoscenze specifiche di settore o della Società;
- qualora, in risposta a una procedura con indizione di una gara o una diversa procedura selettiva non sia pervenuta alcuna offerta o alcuna offerta appropriata o alcuna candidatura.

Nel procedere agli affidamenti diretti potrà essere tenuta in considerazione anche l'affidabilità dimostrata dai soggetti affidatari nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali, oltre che in ogni caso il rispetto del principio di rotazione e comunque con congrua motivazione (riferita alla capacità, alle specifiche esperienze in ordine alla fornitura/servizio da affidare ed a precedenti rapporti positivi con SII s.c.p.a.).

d) Interpello plurimo.

Le forniture ed i servizi di importo superiore ad € 40.000,00 sino ad € 443.000,00 sono affidati sulla base di una procedura negoziata che si espleta con un adeguato confronto concorrenziale mediante interpello di un numero di soggetti non inferiore a 5 sempreché ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 11 – Qualificazione ed individuazione delle imprese da invitare alle gare.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine tecnico organizzativo è normalmente sufficiente l'iscrizione alla CCIAA.

La SII s.c.p.a. può aggiungere ulteriori requisiti tecnico-organizzativi (fra cui la certificazione di qualità) e/o economico-finanziari nelle ipotesi di forniture / servizi richiedenti una particolare e comprovata specificità organizzativa e tecnica o in altri casi in cui il solo possesso dell'iscrizione camerale non garantisca a SII s.c.p.a. un'ottimale prestazione nello specifico settore (anche tenuto conto della necessità di garantire un soddisfacente livello di qualità tecnica dei prodotti da acquistare ovvero del servizio da eseguire), fermo restando il rispetto dei principi di congruità e proporzionalità con l'oggetto della fornitura o servizio.

Le imprese da interpellare di norma sono selezionate nei seguenti modi alternativi:

- Tra quelle iscritte negli appositi elenchi operatori economici della SII;



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

- mediante una pubblicità preventiva dell'esigenza di procedere allo specifico intervento, ovvero per interventi della stessa tipologia da eseguirsi in un determinato ambito di tempo, da effettuarsi sul sito internet istituzionale aziendale;
- a seguito di indagine di mercato (ricerca informale mediante contatti con associazioni di categoria, esame di elenchi pubblici di operatori, Albi di soggetti appositamente abilitati, pubblicazione di avviso di indagine, etc.);
- tra quelle che abbiano manifestato un generico interesse ad essere interpellate;
- avvalendosi di albi/elenchi esterni di operatori istituiti da altre Aziende di servizi pubblici o di altri soggetti pubblici;
- mediante la pubblicazione di apposito avviso di gara di cui al successivo art. sul sito istituzionale della SII s.c.p.a

Qualora non vi fossero sufficienti segnalazioni di interesse dal mercato, si procederà sulla base di elenchi informali eventualmente disponibili, come pure sulla base di interPELLI che tengano conto anche dell'affidabilità dimostrata in precedenti rapporti aziendali.

In ogni caso è salvaguardato il principio di rotazione anche in funzione del valore dei singoli contratti.

La rotazione tiene conto delle primarie necessità aziendali di soddisfazione dell'utenza e di rispetto della carta dei servizi, contemperando esigenze di operatività correlate alla presenza sul territorio del singolo operatore con quelle della sua specializzazione e da esperienza nello specifico settore, ivi compresi i riferimenti a precedenti rapporti con l'azienda.

Qualora necessario potrà essere utilizzato anche il sorteggio.

Art. 12 – Formalizzazione dell'interpello e termini per la ricezione delle offerte

Previo rispetto della vigente normativa in materia di adempimenti e del pagamento dei relativi contributi nei confronti dell'Autorità per la vigilanza dei contratti, si procede mediante semplice interpello inviato, a mezzo PEC contenente:

- a) codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza dei contratti;
- b) il termine stabilito per la presentazione dell'offerta;
- c) un disciplinare contenente le condizioni contrattuali ovvero un progetto anche semplificato ove necessario;
- d) l'indirizzo presso il quale può essere richiesto il disciplinare o l'eventuale progetto, nel caso in cui detta documentazione non sia (in tutto o in parte) già allegata all'interpello, ovvero resa disponibile mediante supporto informatico;
- e) la modalità di valutazione dell'offerta: secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa con indicazione in questo secondo caso, dei singoli elementi di valutazione;




- f) le indicazioni in ordine ad eventuali successive fasi di trattativa per il miglioramento dell'offerta e delle relative modalità di presentazione, sempre nel rispetto della par condicio ;
- g) la richiesta di accettazione delle condizioni stabilite per l'esecuzione del contratto da presentarsi unitamente all'offerta;
- h) La dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui alla vigente normativa nazionale (nella forma della autocertificazione o certificazione di notorietà);
- i) Le eventuali cauzioni e/o polizze di RC richieste.
- j) l'indicazione degli eventuali adempimenti e certificazioni (ad esempio, in materia antimafia, DURC, cauzione, etc) da presentare prima dell'affidamento da parte del soggetto designato, per comprovare i requisiti dichiarati in fase di offerta;
- k) l'indicazione che l'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di non pervenire all'affidamento insindacabilmente e senza risarcimenti e/o indennizzi di sorta.

Il disciplinare o l'eventuale progetto deve contenere almeno le seguenti condizioni contrattuali:

- oggetto del servizio/fornitura, importo complessivo stimato o quantità, caratteristiche/specifiche tecniche, qualità, eventuali oneri per la sicurezza in cantiere (ove previsto);
- condizioni contrattuali (termini di consegna o decorrenza e durata del contratto, modalità di esecuzione, modalità di pagamento, penalità, diritto per il committente di risolvere in danno il contratto in caso di inadempimento, eventuali coperture assicurative in fase esecutiva e relativi massimali, etc.);
- la disciplina delle cauzioni e delle polizze eventualmente richieste;
- ogni altro elemento eventualmente ritenuto utile, da valutare caso per caso.

I termini per la ricezione delle offerte devono essere stabiliti tenendo conto della natura e della complessità dei servizi e delle forniture, del tempo che si ritiene necessario per la preparazione delle offerte e di quello degli eventuali sopralluoghi, anche in considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto e, comunque, non potranno essere inferiori a **5 giorni** dalla data di invio dell'interpello.

Per oggettive ed eccezionali circostanze non imputabili alla società, il Responsabile del Procedimento, con decisione motivata, ha facoltà di ridurre tali termini.

Art. 13 – Avviso di gara

L'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate di cui ai precedenti artt. 12 e 13 può essere preceduta, nel rispetto della vigente normativa in materia di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza dei contratti (acquisizione CIG e pagamento contributo, ove previsto), dalla pubblicazione di un avviso di gara contenente almeno le seguenti informazioni:

- riferimento del committente completo di telefono, fax ed e-mail;
- Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza dei contratti;

Pagina 12 di 24

- procedura di aggiudicazione;
- oggetto del servizio/fornitura, importo complessivo stimato, oneri per la sicurezza ove necessari, eventuali sommarie modalità di esecuzione;
- riferimento alle eventuali specifiche tecniche inderogabili, laddove necessarie;
- termini di consegna o decorrenza e durata del contratto;
- requisiti di ordine generale ed eventuali di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo necessari per la partecipazione;
- criterio di aggiudicazione dell'appalto;
- eventuali parametri di valutazione delle offerte tecniche con i relativi sub-pesi, ovvero avvertimento che detti parametri e detti sub pesi saranno contenuti nella lettera di invito;
- termine ultimo per il ricevimento delle richieste di interpello, relative modalità di inoltra ed indirizzo al quale farle pervenire;
- documentazione da allegarsi alla richiesta di interpello (dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti stabiliti) ed eventuale altra richiesta;
- eventuale indicazione che saranno previste ulteriori fasi di rilancio dell'offerta in seduta pubblica;
- i criteri utilizzati per la selezione dei candidati;
- che SII s.c.p.a. potrà in ogni caso, a propria discrezione, invitare ulteriori imprese in possesso dei requisiti richiesti qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia ritenuto insufficiente.

Art. 14 – Acquisti frazionati

Caso per caso potranno essere inserite specifiche indicazioni in merito ad acquisti frazionati nel caso di procedure che prevedano diversi articoli oggetto di offerta e diversi soggetti che, in relazione a singoli articoli, abbiano offerto condizioni migliori.

TITOLO IV

OPERAZIONI DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 15 – Criteri di aggiudicazione

Per gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, i contratti inerenti l'acquisto di lavori, beni e servizi sono aggiudicati di regola mediante l'utilizzo del criterio del prezzo più basso.

Il prezzo più basso potrà essere espresso mediante:

- ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;
- offerta a prezzi unitari;
- ribasso sull'importo posto a base di gara.

Pagina 13 di 24






Quando sia imposto dalla normativa, ovvero per motivata scelta dell'Azienda, sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione della disciplina delle offerte anomale, prevista dall'art. 97 del d.lgs. n. 50/16, secondo le modalità seguenti.

Il Responsabile del Procedimento, sulla base di quanto evidenziato nel Capitolato Speciale di Appalto o nelle Relazioni Tecniche, stabilisce gli elementi/parametri di valutazione dell'offerta a cui si deve attenere la Commissione valutatrice.

L'identificazione delle varie componenti di valutazione dell'offerta deve essere effettuata secondo criteri di equilibrio tra profili tecnico-qualitativi ed economici in relazione all'oggetto dell'appalto. I dati economici devono essere comparati attraverso parametri che rispettino criteri di proporzionalità. A titolo esemplificativo, gli elementi tecnico-qualitativi possono essere valutati in relazione alla struttura organizzativa, tecnica e professionale messa a disposizione, alle modalità di erogazione della prestazione, all'attività di programmazione e ricerca, alle caratteristiche funzionali, ambientali, qualitative ed estetiche, ai servizi accessori di garanzia, manutenzione, assistenza, agli elementi tecnici contenuti nei piani di qualità o certificazioni di qualità presentati dalle imprese e ai tempi di consegna e lavorazione.

Qualora la natura dell'affidamento lo consenta, nella definizione degli elementi di valutazione dell'offerta potranno essere presi in considerazione anche elementi di sostenibilità ambientale, quali, in particolare, il risparmio energetico, l'utilizzo di tecniche innovative ed ecocompatibili per l'approvvigionamento e lo smaltimento dei materiali, l'utilizzo di materiali riciclati, l'introduzione di elementi di bioedilizia e di tecniche di ingegneria naturalistica. Nei casi in cui è previsto l'impiego diretto di lavoratori, la Società, compatibilmente con la natura del contratto, terrà conto di misure per l'inserimento lavorativo di persone disabili, di disoccupati di lungo periodo e di lavoratori in cassa integrazione.

Art. 16 – Operazioni di gara.

Nel caso di aggiudicazione al minor prezzo, la commissione di gara è costituita dal Responsabile del Procedimento che in seduta pubblica ed alla presenza di altri due dipendenti della SII effettua tutte le operazioni di gara fino alla redazione della graduatoria ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione di gara è costituita dal responsabile del procedimento che in seduta pubblica alla presenza dei membri della commissione giudicatrice effettua l'apertura e la verifica formale delle offerte pervenute e successivamente trasmette le offerte tecniche alla commissione giudicatrice che, in una o più sedute riservate, svolge la valutazione e l'attribuzione dei punteggi in base ai criteri di valutazione predeterminati nella lettera di invito o nel disciplinare di gara.

Pagina 14 di 24




Al termine della valutazione delle offerte tecniche, il medesimo seggio di gara si riunisce in seduta pubblica effettua l'apertura e la verifica delle offerte economiche e procede all'attribuzione dei punteggi sulla base delle formule predeterminate nella lettera di invito o nel disciplinare di gara; al termine di tutte le operazioni viene stilata la graduatoria ed individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Delle operazioni da gara deve risultare evidenza oggettiva in apposito verbale.

L'esito di gara deve essere pubblicato sul sito web della SII s.c.p.a. con indicazione della graduatoria, del soggetto aggiudicatario, dell'importo di aggiudicazione e dei concorrenti invitati.

La commissione giudicatrice ed il suo presidente, se il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è nominata dal C.d.A. della SII dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. I commissari, compreso il Presidente della Commissione, non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo, relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

I commissari possono essere selezionati tra i dipendenti della SII s.c.p.a., tra i funzionari di Amministrazioni Aggiudicatrici, tra i dipendenti di enti aggiudicatori o di imprese pubbliche che operano nei settori speciali e tra professionisti esterni esperti. All'atto dell'accettazione i commissari devono dichiarare l'assenza delle cause di incompatibilità e l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 comma 2 del Codice.

Qualora previsto, il competente Responsabile provvede a negoziare le migliori condizioni economiche nei termini indicati nella Lettera di Invito.

Le migliori condizioni riservate devono comunque essere formalizzate per iscritto con le stesse modalità dell'offerta originaria, secondo le indicazioni previste nella lettera d'invito.

Art. 17 – Requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché di idonei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui agli artt. 83 e 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il possesso dei requisiti di ordine generale è attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, di non trovarsi nelle condizioni ostative elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., specificandole una per una. In ogni caso la dichiarazione può essere resa in forma semplificata seguendo il modello di dichiarazione appositamente disposto dalla SII s.c.p.a.

Pagina 15 di 24



Negli affidamenti di lavori di importo inferiore a 150 mila euro, laddove non risulta istituito un apposito albo fornitori, o per l'affidamento di servizi e forniture fino ad euro 50 mila i requisiti di ordine tecnico-professionale sono normalmente comprovati con l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura o con la certificazione SOA, se posseduta.

Negli affidamenti di lavori di importo superiore a 150 mila euro, laddove non risulta istituito un apposito albo fornitori, o le imprese sono qualificate mediante attestazione da parte degli appositi organismi di diritto privato, autorizzati dall'ANAC nei termini di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in ragione dei valori e della tipologia dei lavori da appaltare.

Per affidamenti di forniture e servizi di importo superiore ad euro 50 mila la SII s.c.p.a. utilizza criteri di selezione qualitativa nel rispetto dei principi desumibili dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto del principio di proporzionalità.

La SII s.c.p.a. può richiedere il possesso di ulteriori e specifici requisiti di ordine tecnico-organizzativo e/o economico-finanziario per garantire un ottimale livello di competenza, con particolare riferimento alle ipotesi di interventi richiedenti una particolare e comprovata specificità specialistica ed impiantistica.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo può essere attestato mediante il Documento di Gara Unico Europeo, con le modalità previste dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 18 – Verifica congruità delle offerte

E' interesse della SII valutare sempre per ogni appalto, sulla base di un adeguato giudizio tecnico, la congruità, la serietà, la sostenibilità e realizzabilità delle offerte ricevute in conformità con quanto disposto nell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016. Pertanto nelle lettere di invito si richiederà a tutte le ditte partecipanti di produrre i giustificativi a comprova dell'offerta economica presentata.

Art. 19 – Aggiudicazione.

Salvo l'utilizzo degli elenchi degli operatori economici prequalificati o di piattaforme di acquisto telematiche con verifica preliminare dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, una volta esperita la fase relativa alla valutazione delle offerte, la commissione di gara provvede a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato, come risultante dalla graduatoria approvata con apposito verbale di gara, le cui risultanze debbono essere comunicate a tutti i concorrenti anche a mezzo posta elettronica.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria la SII s.c.p.a. provvederà alla verifica delle dichiarazioni e dei requisiti dell'aggiudicatario oggetto di autocertificazione e solo a seguito di esito positivo provvederà a pronunciare l'aggiudicazione definitiva.

Pagina 16 di 24

Entro 5 giorni la SII s.c.p.a. provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e a comunicare a mezzo posta elettronica certificata l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro le cui offerte siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, qualora l'impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

TITOLO V GESTIONE FORNITORI

Art. 20 – Domanda di iscrizione negli elenchi operatori economici

1. Per l'espletamento di procedure negoziate si procederà alla formazione di appositi elenchi di operatori economici distinti in base alla tipologia di attività espletate o prodotti forniti.
2. La formazione degli elenchi avverrà sulla base della pubblicazione di appositi avvisi sul sito istituzionale della SII o utilizzando apposite piattaforme telematiche di gestione;
3. Gli operatori economici interessati dovranno inviare la domanda di iscrizione con i documenti richiesti;
4. Si precisa che sono ammessi a presentare domanda per l'iscrizione negli elenchi di cui al presente capo i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n.50/16.

Art. 21 – Formazione degli Elenchi Operatori Economici

La domanda di iscrizione è sottoposta alla valutazione insindacabile di SII s.c.p.a. che esamina la completezza e la correttezza della documentazione trasmessa. A seguito dell'esame della domanda e della documentazione presentata, la SII s.c.p.a. comunica l'esito del procedimento, con le relative motivazioni in caso di esclusione, unitamente al numero progressivo assegnato in caso di esito positivo di valutazione. In caso di esito negativo, resta comunque ferma la facoltà per l'operatore economico escluso, di poter ripresentare la domanda in ogni successivo momento.. Qualora le domande pervenute siano incomplete o necessitino di ulteriori chiarimenti, la SII s.c.p.a. può richiedere l'integrazione documentale o le necessarie precisazioni ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, indicando le informazioni mancanti e specificando i termini e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. La gestione degli elenchi avviene in conformità alle vigenti disposizioni in materia di tutela della parità di trattamento e della privacy.

A seguito dell'invito alla gara ciascun concorrente ha l'onere, pena l'esclusione dalla stessa , anche di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive,

Pagina 17 di 24




rilasciate in sede di presentazione della domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data di rilascio e/o presentazione.

In ogni caso gli operatori economici iscritti negli elenchi hanno l'obbligo di comunicare per iscritto alla SII s.c.p.a. per tutta la durata dell'iscrizione, ogni variazione degli elementi e dei requisiti posseduti che hanno portato all'iscrizione nell'elenco, entro 15 gg. dall'avvenuta variazione, pena l'esclusione dall'elenco stesso.

Parimenti dovranno essere comunicate cessioni, fusioni, scissioni, trasformazioni degli operatori economici medesimi, entro 15 gg. dall'avvenuta variazione, pena l'esclusione dall'elenco stesso.

Art. 22 – Sospensione e cancellazione dagli elenchi

La sospensione dai vari elenchi avrà luogo, a insindacabile giudizio di SII s.c.p.a., senza che nei propri confronti possa essere vantato qualsivoglia diritto e/o avanzare qualsivoglia pretesa e/o richiesta di indennizzo, qualora ricorra una delle fattispecie indicate:

- a. sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. pendenza di procedimenti a carico dell'operatore economico iscritto la cui definizione a lui sfavorevole possa far venir meno uno dei requisiti richiesti a pena di non ammissione nell'elenco;
- c. in tutti i casi in cui la vigente normativa prevede la sospensione dell'attività d'impresa;
- d. in caso di tardiva e/o mancata comunicazione scritta delle informazioni relative alle variazioni richieste ai sensi del precedente punto 5;
- e. nel caso in cui l'operatore economico si renda responsabile di irregolarità o inadempienze nell'esecuzione delle attività affidategli per condotta caratterizzata da negligenza, imprudenza e/o imperizia;
- f. pendenza di una controversia giudiziale e/o stragiudiziale che coinvolga la SII e fino alla definizione della controversia medesima.

La sospensione cesserà al venir meno delle cause di sospensione sopra indicate e il periodo di sospensione dall'elenco verrà comunque computato ai fini del decorso della durata triennale di iscrizione.

La sospensione è disposta dalla SII con provvedimento insindacabile comunicato per iscritto all'operatore economico, anche a mezzo fax o posta elettronica, con facoltà dell'operatore economico di presentare proprie eventuali giustificazioni entro 15 gg. dalla suddetta comunicazione.

La cancellazione dagli elenchi avrà luogo, a insindacabile giudizio di SII s.c.p.a., senza che nei propri confronti possa essere vantato qualsivoglia diritto e/o avanzare qualsivoglia pretesa e/o richiesta di risarcimento o indennizzo, qualora ricorra una delle fattispecie indicate:

Pagina 18 di 24

- a. in ogni caso in cui venga meno uno dei requisiti richiesti a pena di non ammissione nei vari elenchi;
- b. nel caso in cui i soggetti iscritti negli elenchi per almeno tre volte non rispondano agli inviti senza fornire, in merito ad ogni mancata offerta, idonea motivazione scritta;
- c. in caso reiterata tardiva e/o mancata comunicazione scritta delle informazioni relative alle variazioni richieste ai sensi del precedente articolo 15, ovvero in caso di mancata risposta alla richiesta di conferma dei requisiti dichiarati in sede di offerta e/o in caso di esito negativo di verifica;
- d. nel caso in cui l'operatore economico si renda responsabile di irregolarità o inadempienze nell'esecuzione delle attività affidatigli per condotta caratterizzata da dolo o colpa grave;
- e. per aver reso falsa dichiarazione e/o attestazione dei requisiti di iscrizione agli elenchi.

E' parimenti disposta la cancellazione nel caso in cui lo stesso operatore economico ne faccia volontariamente richiesta.

La cancellazione è disposta dalla SII con provvedimento insindacabile, comunicato per iscritto all'operatore economico, anche a mezzo fax o posta elettronica, con facoltà dell'operatore economico di presentare proprie eventuali giustificazioni entro 15 gg. dalla suddetta comunicazione.

Art. 23 – Utilizzazione degli elenchi

Gli elenchi formati potranno essere utilizzati per l'individuazione di operatori economici da consultare per l'avvio di procedure negoziate, finalizzate all'affidamento di lavori di volta in volta indette dalla SII, che in ogni caso si riserva la possibilità di procedere a seguito di indagine di mercato, senza l'utilizzo degli elenchi.

Art. 24 – Pubblicità

Gli avvisi dell'istituzione degli Elenchi, così come ogni modifica od integrazione, vengono pubblicati sul sito internet di SII s.c.p.a. all'indirizzo www.siiato2.it.

Art. 25 – Comunicazioni

Ai soggetti che hanno presentato Domanda di Iscrizione negli elenchi verrà data comunicazione scritta da parte della SII s.c.p.a. dell'avvenuta o mancata iscrizione.

TITOLO VI

Pagina 19 di 24



IL CONTRATTO D'APPALTO

Art. 27 – Stipula del contratto di appalto di lavori.

in ottemperanza a quanto disposto nell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/16, salvi i casi di oggettiva urgenza e di contratti per i quali si procede con affidamento diretto senza gara, nonché nelle ipotesi di cui all'art. 32 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, , la formalizzazione dell'affidamento non potrà avvenire prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (c.d. clausola stand still).

La formalizzazione documentale relativa all'affidamento ad opera del Responsabile competente avviene, tenuto conto del valore:

- _ mediante corrispondenza commerciale (con richiamo delle condizioni contrattuali previste dalla lettera di invito o dai disciplinari/capitolati, preliminarmente accettate dall'appaltatore/fornitore in fase di presentazione dell'offerta, oltre ai prezzi definitivi concordati)
- _ mediante scrittura privata.

La consegna dei lavori può essere effettuata dalla competente Direzione Lavori solo a seguito dell'intervenuta formalizzazione dell'affidamento, salvi i casi in cui è consentito procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi delle vigenti norme statali e regionali di settore e comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

Art. 28 – Durata

I contratti devono avere termini e durata certa. Di norma non possono contenere clausole di tacita proroga o rinnovo. La durata del contratto può altresì essere legata all'esaurimento dell'importo.

Sono ammesse le proroghe del contratto secondo la disciplina del quinto d'obbligo ovvero le proroghe del contratto che alla scadenza abbia ancora capienza economica. In ogni caso il rinnovo dei contratti è ammesso solo per periodi non superiori a quello originario del contratto prorogato

I contratti pluriennali devono preferibilmente contenere a favore della Società la clausola di recesso anticipato senza oneri aggiuntivi.

I contratti ad esecuzione continuata non possono avere durata eccedente i nove anni, salvo diversa motivata determinazione, contenuta nell'autorizzazione alla stipulazione del contratto.

Art. 29 – Garanzie e coperture assicurative

E' di norma dovuta cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, in tutte le procedure di importo superiore a 40 mila euro.

E' prevista cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, sempre obbligatoria per importi superiori a 40 mila euro. Sono esonerati dall'obbligo di prestare cauzione definitiva i soci

Pagina 20 di 24



operativi della SII s.c.p.a., gli esercenti libere professioni, nonché i soggetti affidatari di incarichi di progettazione di importo inferiore a 40 mila euro.

La misura della cauzione definitiva, per i contratti di servizi e forniture, laddove non determinata diversamente, sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, mentre per i contratti di lavori sarà determinata ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Lo svincolo o la restituzione della cauzione definitiva sarà effettuato dalla stazione appaltante, ad avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali.

In caso di inadempimento o ritardo nell'esecuzione del contratto e nelle altre ipotesi eventualmente previste da norme di settore la stazione appaltante attiverà la procedura di escussione della cauzione definitiva, fatta salva la facoltà di ulteriori eventuali azioni di risarcimento del danno.

La stazione appaltante ha facoltà di inserire nei capitolati / disciplinari la prescrizione dell'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile per danni cagionati a beni, opere, impianti, anche preesistenti della stessa, nonché per responsabilità civile terzi, in relazione alla tipologia dei lavori da eseguire attenendosi ai principi di cui all'art. 103 comma 7 del DLgs. n. 50/2016.

Art. 30 – Penali

Nei capitolati speciali o d'oneri sarà prevista, quando la tipologia dell'appalto lo richieda, l'applicazione di penali all'appaltatore disciplinandone la quantificazione ed applicazione.

Le penali potranno essere stabilite a titolo esemplificativo per ritardo, per prestazione non conforme a standard predeterminati nel capitolato, per errori o omissioni del fornitore nell'esecuzione della prestazione.

Nel caso di servizi lavori o fornitura e posa in opera con impiego prevalente di manodopera, l'importo delle penali non potrà superare il 10% del fatturato del mese precedente alla contestazione della penalità. In tale evenienza le penali saranno ridotte fino all'importo massimo consentito.

Qualora il valore delle penali irrogate dovesse superare il 10% dell'importo contrattuale, sarà prevista in sede contrattuale apposita clausola risolutiva espressa, fatta salva la facoltà di richiedere l'ulteriore risarcimento del danno e degli eventuali maggiori oneri sostenuti, derivanti dall'inadempimento stesso.

Art. 31 – Definizione delle controversie

Qualora non espressamente derogato, per la definizione delle controversie, sarà competente in via esclusiva il foro dove ha sede la SII s.c.p.a., salvo necessità specifiche e motivate.

Art. 32 – Efficacia del contratto e responsabilità.

Il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono all'atto della stipulazione definitiva.




Nell'ipotesi di grave inadempimento o frode del contraente si dovranno attivare le procedure per la risoluzione d'ufficio del contratto.

In caso di inadempimento, salvo il diritto al risarcimento del danno, al contraente può essere corrisposto il compendo pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per la società.

Ove ricorrano ritardi o inadempimenti da parte del contraente, idonei a creare grave pregiudizio all'interesse della Società la Sii s.c.p.a. può richiedere che l'esecuzione, ove possibile, avvenga con mezzi propri, ovvero ad opera di altro soggetto idoneo individuato mediante procedura negoziata, essendo in ogni caso a carico dell'originario contraente le maggiori spese e danni.

Art. 33 – Norme finali.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione, cui sono demandate le modifiche sostanziali del medesimo.

Le modifiche delle soglie di rilevanza comunitaria, disposte dalle direttive e dai regolamenti europei, in quanto di diretta applicazione nell'ordinamento giuridico, sono immediatamente recepite dalla SII s.c.p.a.

ALLEGATO N. 1 ELENCO APPALTI ESTRANEI

- 1) Servizi di disinfezione e derattizzazione (se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.);
- 2) Servizi di manutenzione hardware e macchine per ufficio;
- 3) Servizi di noleggio hardware e macchine per ufficio;
- 4) Servizi di noleggio automezzi (se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.);
- 5) Servizi di officine meccaniche;
- 6) Servizi di manutenzione / sostituzione / riparazione pneumatici;
- 7) Servizi di carrozzeria automezzi;
- 8) Servizio lavaggio automezzi;
- 9) Servizio di vigilanza e sorveglianza sedi;
- 10) Servizi di pulizia sedi;
- 11) Servizi di lavanderia;
- 12) Servizi di pubblicità e pubblicità legale, comunicazione, informazione e promozione (esclusa la comunicazione all'utenza da piano di ambito);
- 13) Servizi di stampa, tipografici di riproduzioni eliografiche e fotografiche non direttamente strumentali al servizio idrico;
- 14) Servizi di telefonia e telecomunicazioni;
- 15) Servizi di addestramento e formazione professionale;
- 16) Servizi sostitutivi di indennità mensa e ticket restaurant;
- 17) Servizi assicurativi (se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.);
- 18) Servizi bancari e finanziari;
- 19) Servizi di traslochi;
- 20) Servizio di facchinaggio;
- 21) Servizio postalizzazione non strumentale al Servizio Idrico;
- 22) Servizi di somministrazione di lavoro interinale;
- 23) Servizi di manutenzione impianti elettrici, termici, condizionamento ecc. (se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.);
- 24) Lavori edili e di impianti elettrici, termici, condizionamento ecc. (se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.);
- 25) Servizio di informazioni commerciali per la valutazione della solvibilità e della garanzia di affidabilità (rating) di gestione e recupero credito (se diverso da quello di riscossione coattiva) e di accesso alle informazioni al cliente;
- 26) Servizi legali;
- 27) Servizi di consulenza gestionale, tenuta libri contabili, revisione contabile;
- 28) Servizi di catering;



- 29) Acquisti beni alimentari o di altra natura per omaggi ai dipendenti o terzi (ad esempio per la strenna natalizia);
- 30) Servizi di medicina (medicina del lavoro);
- 31) Servizi di consulenza informatica su software gestionali ed hardware;
- 32) Servizi di manutenzione e riparazione di macchine operatrici;
- 33) Servizi di manutenzione/riparazione attrezzature espurghi (es. pompe alta pressione e decompressori) e cisterne;
- 34) Servizio di agenzie di viaggio per trasferte dipendenti;
- 35) Lavori inerenti la realizzazione di impianti antiintrusione;
- 36) Lavori di realizzazione di reti e impianti di telecomunicazioni e trasmissioni dati (se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.);

APPALTI DI FORNITURE ESTRANEE:

- 1) Fornitura di cancelleria e toner stampanti;
- 2) Fornitura di software (anche gestionale), hardware e materiali accessori;
- 3) Fornitura per l'arredamento uffici sedi;
- 4) Dispositivi telefonici e fax;
- 5) Fornitura di carburante;
- 6) Sistemi di pesatura veicoli.